**Regulamin Mobilności Uczniów**

Dla projektu pt. **„Razem lepiej. Polsko-hiszpańska mozaika kulturowa”** o numerze **WER21PMU10424** realizowanego w ramach działania „Ponadnarodowa mobilność uczniów” IV nabór w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

1.1. Przedsięwzięcie „Razem lepiej. Polsko- hiszpańska mozaika kulturowa” o numerze: WER21PMU10424, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr VIII w Opolu im. A. Kamińskiego do Hiszpanii (Sewilla), finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest **w dniach: 17.04.2023 r. (wyjazd z Polski) – 24.04.2023 r. (powrót do Polski).** Termin może ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani. Wyjazd uczniów zostanie poprzedzony zajęciami przygotowawczymi (min. 20 godzin) skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.

1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr VIII w Opolu im. Aleksandra Kamińskiego.

1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 20 uczniów wraz z 6 opiekunami.

1.5. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników: rozumienia i tworzenia informacji; wielojęzyczności; cyfrowych; świadomości i ekspresji kulturalnej; kompetencji obywatelskich, osobistych, społecznych i w zakresie uczenia się.

1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa w projekcie pokrywa Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr VIII w Opolu.

1.7. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Razem lepiej. Polsko-hiszpańska mozaika kulturowa”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**2. WSPARCIE**

2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów PLO VIII w Opolu.

2.2. Projekt skierowany jest do uczniów klas I-III PLO VIII.

2.3. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (razem 7 dni). W związku z rozkładem połączeń lotniczych może zostać wydłużony o jeden dzień, bez dodatkowych kosztów dla uczestników.

2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w wymiarze 6-8 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytację, wycieczki, warsztaty).

2.7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej w Hiszpanii.

2.9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.

**3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI**

3.1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch Członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Joanna Dziuba

- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Agnieszka Leszczyńska

- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Karolina Mendel

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i szczegółów mobilności, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorką Szkoły.

3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze **20 uczestników** z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.

3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być ocena sytuacji życiowej.

3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły <https://lo8.opole.pl/> .

3.8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.

3.9. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się **01.03.2023 r**., a kończy 07.03.2023 r.

3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.

3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.

3.13. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.

3.14. Uczniowie oraz rodzice zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

**- kryterium 1 : średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki – ocena x 4 – max 24 pkt;**

**- kryterium 2 : ocena z języka angielskiego za ostatni semestr nauki – ocena x 3 – max 18 pkt;**

**- kryterium 3: ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki – ocena x 3 – max 18 pkt (wzorowy – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, poprawny – 3, nieodpowiedni – 2, naganny – 1);**

**- kryterium 4: ocena z języka hiszpańskiego za ostatni semestr nauki – ocena x 3 – max 18 pkt;**

**- kryterium 5: ocena sytuacji życiowej ucznia (kryterium zmniejszonych szans), rodzina niepełna, niepełnosprawność, orzeczenie o potrzebach kształcenia specjalnego, rodzina wielodzietna, trudna sytuacja ekonomiczna, zamieszkanie w obszarze wiejskim, inne sytuacje narażające na wykluczenie społeczne (za każde kryterium zmniejszające szanse uczestnika 5 pkt), max 25 pkt;**

**- kryterium 6 : reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych – max 10 pkt. – ocenia KR.**

3.16. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

3.17. W przypadku Kryterium 5 i 6 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły jeśli jest to konieczne.

3.18. Informacje umieszczone w „Kartach Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

3.19. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 20 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej powinny brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli, uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.20. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu zakończeniu procedury rekrutacyjnej, tj. 08.03.2023 r.

3.21. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojej karty zgłoszenia ocenionej w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.22. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.23. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektorka Szkoły.

3.24. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 09.03.2023 r. do godziny 15:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 10.03.2023 r. do godziny 12:00.

3.25. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 10.03.2023 r.

3.26. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.27. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

3.28. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

3.29. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.30. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3.31. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

**4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

Każdy uczestnik zobowiązany jest do:

4.1 Udziału w zajęciach przygotowawczych 20 godzin z zakresu: języka obcego, przygotowania pedagogicznego oraz kulturowego.

4.2 Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w trakcie pobytu oraz po powrocie.

4.3 Przygotowania i złożenia wymaganego raportu indywidualnego, wypełniania ankiet ewaluacyjnych, przygotowania materiałów fotograficznych, filmików, relacji z przebiegu projektu w mediach społecznościowych, przygotowanie i zaprezentowanie wieczoru polskiego oraz przygotowanie po powrocie imprezy „ Dni Andaluzji”.

4.4 Gromadzenia podczas pobytu w Hiszpanii materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, zdjęcia, filmiki) , uczestnictwa w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.

4.5 Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Hiszpanii, przestrzegania poleceń opiekunów.

4.6 Odbycia mobilności zgodnie z programem.

4.7 Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania mobilności, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania wolnego czasu.

4.8 Bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania substancji psychoaktywnych. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami na organizację wyjazdu.

4.9 Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnej opieki zdrowotnej tj EKUZ.

**5. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

5.1 W przypadku rezygnacji po wystawieniu imiennych biletów lotniczych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY**

6.1. Na etapie rekrutacji:

- Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

6.2 Po zakwalifikowaniu do projektu :

- zasady uczestnictwa

- Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia;

( dokumenty te będą do pobrania dla zakwalifikowanych uczestników po zakończeniu procesu rekrutacji)