



Regulamin rekrutacji i projektu „Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej” realizowanego przez FRSE – mobilności realizowanych w Publicznym Liceum Ogólnokształcącym nr VIII im. Aleksandra Kamińskiego w Opolu

dla projektu pt. „Polsko-hiszpańska mozaika kulturowa” o numerze **2025-1-PL01-KA122-SCH-000345621** krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej KA122-SCH.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedsięwzięcie „Polsko - hiszpańska mozaika kulturowa”, w ramach którego planowana jest mobilność (wyjazd zagraniczny) uczniów Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr VIII w Opolu im. A. Kamińskiego do Hiszpanii (Sewilla), dofinansowany jest z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+). Wysokość dofinansowania 29 935,00 EUR.

1.2. Projekt rozpoczyna się 27.11.2025 r , a mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest **w dniach: 21.03.2026 r. (wyjazd z Polski) – 28.03.2026 r. (powrót do Polski)**. Termin może ulec zmianie, o czym uczestnicy zostaną poinformowani. Wyjazd uczniów zostanie poprzedzony zajęciami przygotowawczymi (min. 20 godzin) skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.

1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Publiczne Liceum Ogólnokształcące nr VIII im. Aleksandra Kamińskiego w Opolu.

1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 20 uczniów wraz z 4 opiekunami.

1.5. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie przełamywanie barier społecznych i językowych, trening umiejętności społecznych, sprawdzenie się w nowych sytuacjach.

1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w przedsięwzięciu.

2. WSPARCIE

2.1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów PLO VIII w Opolu.

2.2. Projekt skierowany jest do uczniów klas I-III PLO VIII w Opolu.



2.3. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 6 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż (razem 8 dni). W związku z rozkładem połączeń lotniczych może zostać wydłużony o jeden dzień, bez dodatkowych kosztów dla uczestników.

2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w wymiarze 6 h dziennie w szkole i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytację, wycieczki, warsztaty).

2.7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej w Hiszpanii.

2.9. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

3.1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch Członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą:

- przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Dyrektor Lucyna Dzikiewicz – Niski,
- członek Komisji Rekrutacyjnej – Agnieszka Leszczyńska- koordynator projektu,
- członek Komisji Rekrutacyjnej – Joanna Dziuba- nauczyciel nadzorujący prace projektowe.

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i szczegółów mobilności, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej .

3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze **20 uczestników** z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.

3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być ocena sytuacji życiowej.



3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły <https://lo8.opole.pl/>.

3.8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.

3.9. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się **1.12.2025 r.**, a składanie wniosków kończy się **12.12.2025 r.**

3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.

3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.12. Chęć udziału w projekcie uczniów zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie szkoły formularza zgłoszeniowego.

3.13. Aby formularz został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem rodzica lub opiekuna prawnego.

3.14. Uczniowie oraz rodzice zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.15. Do rekrutacji mogą przystąpić uczniowie spełniający następujące wymagania:

- są uczniami Publicznego Liceum Ogólnokształcącego nr VIII im. Aleksandra Kamińskiego w Opolu;
- są uczniami klas I, II lub III;
- posiadają umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym;
- nie sprawiają kłopotów wychowawczych;
- zaangażują się w realizację projektu biorąc udział w działaniach na poziomie szkoły (przygotowywanie materiałów, prezentacji, filmów, dokumentacja realizacji projektu, itp);
- godnie wypełniają obowiązki ucznia/reprezentanta szkoły na forum szkolnym, lokalnym lub międzynarodowym;
- są komunikatywni, otwarci, umieją radzić sobie w różnych sytuacjach oraz posiadają umiejętność współpracy w grupie;
- cechuje ich rzetelność, uczciwość i sumienność podczas realizacji postawionych zadań;
- uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać aktualny paszport lub dowód tymczasowy.

3.16. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną :

- **kryterium 1: ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki(dla uczniów klas pierwszych ze szkoły podstawowej) - max 6pkt**

- **kryterium 2: ocena z języka angielskiego za ostatni semestr nauki(dla uczniów klas pierwszych ze szkoły podstawowej) - max 6pkt**



- kryterium 3: reprezentowanie szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych max 10 pkt. – ocenia KR.

- kryterium 4: ocena autoprezentacji – max 20 pkt

3.16. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

3.17. W przypadku kryterium 3 i 4 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami szkoły jeśli jest to konieczne.

3.18. Informacje umieszczone w formularzu zgłoszeniowym będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

3.19. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 20 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej powinny brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli, uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.20. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu zakończenia procedury rekrutacyjnej, tj. **15.12.2025 r.**

3.21. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojej karty zgłoszenia ocenionej w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.22. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.23. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektorka Szkoły.

3.24. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 17.12.2025 r. do godziny 15:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 22.12.2025 r. do godziny 12:00.

3.25. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 23.12.2025 r.

3.26. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.27. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły.

3.28. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie oraz podpisują umowę.



3.29. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.30. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

3.31. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Każdy uczestnik zobowiązany jest do:

4.1 Udziału w zajęciach przygotowawczych 20 godzin z zakresu: języka obcego, przygotowania pedagogicznego oraz kulturowego.

4.2 Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w trakcie pobytu oraz po powrocie.

4.3 Przygotowania i złożenia wymaganego raportu indywidualnego, wypełniania ankiet ewaluacyjnych, przygotowania materiałów fotograficznych, filmików, relacji z przebiegu projektu w mediach społecznościowych, przygotowanie i zaprezentowanie wieczoru polskiego oraz przygotowanie po powrocie imprezy „Dni Andaluzji”.

4.4 Gromadzenia podczas pobytu w Hiszpanii materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, zdjęcia, filmiki), uczestnictwa w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.

4.5 Współpracy z nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w Hiszpanii, przestrzegania poleceń opiekunów.

4.6 Odbycia mobilności zgodnie z programem.

4.7 Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania mobilności, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania wolnego czasu.

4.8 Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania substancji psychoaktywnych. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami na organizację wyjazdu.

4.9 Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów uprawniających do korzystania z bezpłatnej opieki zdrowotnej tj. EKUZ.

5. ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

5.1 W przypadku rezygnacji po wystawieniu imiennych biletów lotniczych uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego udziału w projekcie.

6. WYMAGANE DOKUMENTY



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6.1. Na etapie rekrutacji:

- formularz zgłoszeniowy;

6.2 Po zakwalifikowaniu do projektu :

- podpisanie umowy

(dokumenty te będą do pobrania dla zakwalifikowanych uczestników po zakończeniu procesu rekrutacji)